

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр
Грозненского муниципального района»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05 2021 г.



Утверждено и введено в действие
приказом директора
№ 07 от 31.05 2021 г.

Положение
об организации летних (досуговых) площадок

1. Общие положения

- 1.1. Определяет порядок, условия организации и проведения летней (досуговой) площадки для детей и подростков во время летних каникул (далее - Площадка).
- 1.2. Организация и проведение отдыха на Площадке проводится в дневное время с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с детьми и подростками, без организации питания и дневного сна.
- 1.3. Основные цели и задачи организации и работы Площадки:
 - создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени;
 - укрепление физического и духовного здоровья детей.
- 1.4. Деятельность Площадки осуществляется на базе детско-юношеского центра или СОШ района.
- 1.5. Организации Площадки осуществляется:
 - в одновозрастных и разновозрастных группах
 - объединениях по интересам.
- 1.6. Руководитель Площадки несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: разработку локальных актов, регламентирующих организацию и деятельность Площадки; образовательные программы, плана работы, расписание; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и подростков, во время пребывания и отдыха на Площадке; соответствие форм, методов и средств работы Площадки возрасту, интересам, потребностям детей и подростков (досуговые и культурные мероприятия, организации экскурсий, игр, творческих мастерских, пребывание на свежем воздухе).
- 1.7. Руководитель Площадки назначается приказом директора на срок,

необходимый для подготовки и организации деятельности Площадки и обеспечивает:

- общее руководство организацией Площадки;
- прием и учет заявлений от родителей (законных представителей) детей и подростков;
- инструктаж персонала Площадки (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками;
- расстановка кадров, контроль за исполнением функциональных обязанностей педагога Площадки;
- мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Площадки;
- контроль деятельности Площадки.

2. Организация и основы деятельности Площадки

- 2.1. Площадка открывается на основании приказа директора ДЮЦ.
- 2.2. Центр самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.
- 2.3. Общее руководство Площадкой осуществляет руководитель Площадки, назначенный приказом директора Центра.
- 2.4. Руководитель летней досуговой Площадки несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий, экскурсий, за соблюдение техники безопасности.
- 2.5. Площадка функционирует во время школьных летних каникул, продолжительность смены — 10-18-21) рабочих дней для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.
- 2.6. Площадка работает по шестидневной рабочей неделе (выходной — воскресенье).

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Педагогический состав Площадки назначается из числа работников ДЮЦ приказом директора Центра.
- 3.2. К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.3. Педагоги, осуществляющие деятельность на досуговой площадке, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.4. Работники Площадки проходят обязательные медицинские осмотры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4. Документация и отчетность

4.1. Деятельность Площадки регламентируется правовыми актами на базе которого осуществляется деятельность:

- Положение об организации летней досуговой площадки;
- Приказ об организации работы Площадки в текущем году и назначении руководителя (ответственного) и педагогического состава Площадки;
- Приказ о зачислении и отчислении детей;
- заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме (отчислении);
- приказ руководителя образовательной организации на базе, которого организуется Площадка о назначении педагогического состава, расписание Площадки (утверждаемое директором);
- график работы, должностные обязанности работников;
- программы дополнительного образования детей, реализующиеся во время проведения Площадки;
- приказ директора образовательного учреждения о завершении деятельности Площадки;
- журнал учета посещаемости;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- договора о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Площадки;
- отчет по итогам работы Площадки.