

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского
муниципального района»
протокол № 1 от «02» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ ДО
«Детско-юношеский центр
Грозненского муниципального
района»



Ж.У. Зуруев
Приказ № 1 « 02 » 09 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1. Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ» за 2019 – 2020 гг.
2. Цель и задачи МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района»
3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов
 - 3.1. Руководство и управление учреждением
 - 3.1.1. организация управленческой деятельности
 - 3.1.1. организация внутриучрежденческого контроля
 - 3.1.2. тематика собраний трудового коллектива
 - 3.1.3. тематика заседаний управляющего совета
 - 3.1.4. тематика заседаний педагогического совета
 - 3.1.5. тематика совещаний при директоре
 - 3.1.6. тематика родительских собраний
 - 3.1.7. тематика общего собрания учащихся
 - 3.1.8. административно-хозяйственная деятельность
 - 3.2. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 3.2.1. направленности дополнительных образовательных программ
 - 3.2.2. работа с педагогическими кадрами ОУ
 - 3.2.3. работа с родителями
 - 3.3. Организация научно-методической работы
 - 3.3.1. тематика заседаний методического совета
 - 3.3.2. аттестация руководящих и педагогических работников
 - 3.3.3. методическое сопровождение образовательного процесса
 - 3.4. Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач

1. Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» за 2019 – 2020 г.

Основные направления, цель и задачи работы учреждения

Детско-юношеский центр - это многопрофильное учреждение, осуществляющее свою деятельность по замкнутому кругу: во время учебного года и в период летних каникул, в котором развивают свои способности, расширяют кругозор, учатся общению дети. В соответствии с годовым планом работы на 2019-2020 учебный год коллектив Центра выполнял социальный заказ по сохранению и пополнению контингента обучающихся, сохранению физического, психологического и нравственного здоровья и развитию творческого потенциала 1380 детей в содружестве с их родителями. С этой целью коллектив на основе использования всех имеющихся ресурсов (кадровых, программно-методических, материально-технических, сотрудничества с социумом):

- реализовал 10 дополнительных образовательных программ;
- ряд досуговых мероприятий;
- обеспечивал активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- реализовывал методическое сопровождение образовательного процесса, повышение квалификации педагогов.

Деятельность педагогов учреждения была направлена на развитие личностных особенностей детей, на создание условий, где обеспечивается успешность, рождается творчество, вдохновение, профессиональное самоопределение.

Вся деятельность в учреждении осуществлялась с учетом запросов детей, потребностей семьи, как в разновозрастных, так и в одновозрастных объединениях посредством реализации дополнительных образовательных программ по 7 направленностям:

Естественнонаучная
Физкультурно-спортивная
Социально-педагогическая
Техническая
Художественная

В течение последних лет доминирующей остается художественная направленность.

В ДЮЦ на начало 2019 - 2020 учебного года были открыты детские объединения по четырем направленностям:

Естественнонаучная
Социально-педагогическая
Техническая
Художественная

Таким образом, по учебному плану были скомплектованы 100 учебных групп численностью в количестве 1380 человек. Образовательная деятельность в 2019-2020 учебном году велась по 13 образовательным программам. Сейчас у многих детей возникает проблема найти свободное время для любимого занятия в Центре детского творчества. Выход один – интеграция ДЮЦ и школ, согласование расписания, образование детских объединений на базе образовательных учреждений. И такой опыт уже есть.

Часть детских объединений ДЮЦ уже не первый год работает на базе школ. Сотрудничество налажено с 2-мя школами из близлежащих сёл:

1. МБОУ СОШ №2 с. Алхан-Кала
2. ДЮЦ СОШ Толстой-Юрт

На базах школ работают педагоги Центра, а также педагоги-совместители.

Приоритетными направлениями деятельности ДЮЦ в 2019-2020 учебном году были:

- развитие конкурентоспособности учреждения;
- формирование общедоступной открытой образовательной среды,
- повышение качества образования.

Задачами педагогического коллектива ДЮЦ на 2019 - 2020 учебный год были:

- повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей;
- развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- интеграция с образовательными учреждениями с. Центора-Юрт и Грозненского района в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей;
- активизация интеграционных связей общего и дополнительного образования для совершенствования познавательно-творческого и профессионального самоопределения обучающихся.

Решение этих задач способствовало развитию учреждения, росту профессионализма педагогов, развитию личности учащихся и гуманизации образовательного процесса.

Учебный план ДЮЦ состоял из 13 образовательных программ. Все программы рассматривались на заседании педагогического совета и были утверждены директором. Показателями результативности образовательного процесса являются выполнение педагогами и учащимися образовательных программ, сохранность контингента, качество и количество детских работ и поделок для выставок, результаты участия учащихся в конкурсах и выставках различного уровня (см. приложение № 1 таблица «Информация об участии МБОУ ДО ДЮЦ в городских и районных мероприятиях в 2019-2020 учебном году»).

Почти все программы выполнены на 100%.

Краткая характеристика педагогического коллектива

Всего педагогических работников – 27

Из них: 1-директор
1 методист

Педагогов д.о.- 27, из них внешних совместителей – 14,

совместителей- 2

мужчин – 9

женщин – 17

Внутренних

Систематическое участие в методической работе учреждения, повышение профессионального мастерства дают положительные устойчивые результаты в работе, способствуют росту качества образования.

Имеют 1 квалификационную категорию руководитель,

из педагогов имеют:

высшую категорию

I квалификационную категорию

- 1 педагогов

- 0 педагогов

II квалификационную категорию - 0 педагогов
без категории работают - 26 педагогов

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:

- состояние образовательно-воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков воспитанников;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ.

План внутреннего контроля деятельности учреждения выполнен не в полном объеме. Результаты проведенных проверок отражены в аналитических справках, отчетах. В соответствии с планом внутреннего контроля проверялись журналы учета работы педагогов, выполнение образовательных программ.

В течение учебного года администрацией ДЮЦ проводился контроль за организацией и проведением занятий по образовательным программам в детских объединениях. Были посещены занятия педагогов дополнительного образования и педагога-организатора. Контроль проводился с целью: анализа и оценки эффективности педагогического воздействия на занятиях; использования в образовательной и воспитательной деятельности педагогических технологий; изучения форм и методов проведения занятий.

Администрацией сделаны выводы, что педагоги ДЮЦ проводят методически грамотные занятия, но недостаточно используют в своей практике инновационные технологии обучения.

Педагоги дополнительного образования провели открытые занятия. По итогам контроля был сделан вывод о высоком уровне педагогического и организаторского мастерства у педагогов.

Таким образом, **проанализировав работу за 2019-2020 учебный год можно сделать следующие выводы:**

1. Количественный состав учащихся ДЮЦ остается стабильным.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 70-100%.
3. Учебные программы выполнены на 100%.
4. Возросло количество воспитанников – участников районных конкурсов.
5. Повысился уровень результативности участия воспитанников в мероприятиях различного уровня
6. Количество массовых мероприятий и их участников по сравнению с прошлым годом выросло на 20%
7. План учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год выполнен.

В работе педагогического коллектива были недостатки:

1. Слабая оснащенность учреждения компьютерной техникой, отсутствие в наличии профессионального фотоаппарата и видеокамеры;
2. Недостаточное обновление материальной базы;
3. Уменьшение количества детей за счет загруженности детей в школе;
4. Отсутствие единой программы деятельности в районе, объединяющей все структуры занимающиеся детьми;
5. Необходимость автотранспорта для организации экскурсий и походов, гастрольной концертной деятельности;
6. Перегруженность учебных классов, в связи с этим нестабильность в расписании занятий.

Исходя из анализа работы МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района» за 2019 - 2020 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены задачи на новый учебный год:

2. **Цель и задачи МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района»**

Цель:

Создание комплекса социальных и управленческих условий устойчивого развития МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района», повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах личностного, психического, физического и духовного развития детей, их социальной адаптации и жизненного самоопределения.

Задачи:

1. Удовлетворение спроса потребителей на дополнительные образовательные услуги.
2. Создание благоприятных условий для обеспечения доступности услуг дополнительного образования.
3. Создание единой информационно-образовательной среды.
4. Использование ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования.
5. Расширение социального партнерства МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» с учреждениями, предприятиями и организациями в целях профессиональной ориентации, социализации обучающихся, приобщения одарённых детей к активной исследовательской и проектной деятельности с использованием ресурсной базы социальных партнёров.
6. Обеспечение безопасности и здоровьесберегающей среды для учащихся и работников МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района».
7. Развитие молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению.
8. Обновление компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.
9. Обеспечение качества и эффективности дополнительного образования.

3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Руководство и управление учреждением

3.1.1. Организация управленческой деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ и подготовка учебного плана, положений о структурных подразделениях, локальных актов	Август-сентябрь	Администрация
2	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Зам.директора по УВР
3	Кадровое обеспечение образовательного процесса на текущий год	Август-Сентябрь	Администрация
4	Организация набора детей в творческие объединения	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
5	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 13.09.19 творческих объединений, спортивных секций	Зам.директора по УВР ПДО
6	Согласование с органом Роспотребнадзора расписания учебных занятий творческих объединений	до 01.10.19	Зам. директора по УВР
7	Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по УВР
8	Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ»	Январь Май	Зам.директора по УВР методист
9	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	ПДО
10	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Зам.директора по УВР Зам.директора по АПР
11	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Зам.директора по АПР
12	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	Май	Зам.директора по УВР
13	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
14	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР

План внутриучрежденческого контроля – 2019 – 2020 учебный год

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Итоги контроля
август								
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	тематически-обобщающий	учебные аудитории, нормативно-правовая база	состояние учебных аудиторий	-наблюдение; -собеседование	1-я неделя	заместители директора	совещание при директоре
2	Прохождение медосмотра сотрудниками учреждения	личностный	трудова коллектив	своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками	-изучение документации	4-я неделя	директор, заместители директора	Совещание при директоре
сентябрь								
1	Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении (расписание, приказы, списки, учебный план)	выборочный	создание условий для обучающихся	обеспечение соблюдения норм и требований СанПин	-наблюдение; -собеседование; -анализ документации	1-я неделя	заместитель директора УВР	Совещание при директоре
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий	комплексно-обобщающий	учебные аудитории	определение уровня состояния учебных аудиторий	-наблюдение; -собеседование	2-я неделя	заместитель директора АПР	Совещание при директоре
3	Контроль соблюдения Правил приема в учреждение обучающихся	Тематический	Учебная документация	Получение объективной оценки соответствия Правил приема	Изучение документации; Наблюдение; Собеседование	3-я неделя	заместитель директора УВР	Совещание при директоре
4	Комплектование	тематический	группы	совершенствование	-результаты	1-я неделя	заместитель	Итоговая

групп, программы ДО		детских объединений, программы ДО		учебно-воспитательного процесса		наполняемости; -документация		директора УВР		по справка					
октябрь															
1 Организация деятельности по ТБ для обучающихся		предметно-обобщающий		журналы ЦДО		наличие подписей о прослушивании инструктажа по ТБ		проверка документации; -собеседование с обучающимися		2-я неделя		руководители творческих объединений, заместитель директора УВР		Итоговая справка	
2 Ведение учебной документации		предметно-обобщающий		учебная документация		Качество заполнения: -журналы учебной работы; -индивидуальные учебные планы объединений; выполнение календарно-тематических планов		проверка документации; -собеседование с ЦДО		3-я неделя		заместитель директора УВР		Итоговая справка	
ноябрь															
1 Организация работы с родителями		тематический		объединения		определение уровня работы ЦДО с родителями, планы работы в коллективах, протоколы родительских собраний		изучение документации		3-я неделя		руководители объединений, Заместитель директора УВР		Итоговая справка	
2 Санитарно-гигиеническое		тематический		учебные аудитории		соответствие санитарно-		наблюдение; -анализ		4-я неделя		заместитель директора по		Совещание при	

	состояние учебных аудиторий, температурный режим		гигиенического состояния требованиям Сан ПИН		УПР	директоре		
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Тематический	Организация пропускного режима	Соблюдение требований безопасности в учреждении	Собеседование; Наблюдение	3-я неделя	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре

декабрь

1	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, температурный режим	тематический	учебные аудитории	соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан ПИН	-наблюдение; -анализ	4-я неделя	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре
2	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	предметно-обобщающий	план ФХД	уровень выполнения ПФХД	-изучение документации	3-я неделя	главный бухгалтер	Совещание при директоре
3	Контроль наполнения учащихся по объединениям	тематический	книга движения обучающихся	получение объективной оценки численного состава	изучение документации;	4-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка

январь

1	Организация каникулярного времени	тематический	структурные подразделения учреждения	выполнение плана работы на январь	-собеседование; -наблюдение; -посещение мероприятий	2-я неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ веб-сайта	тематический	сайт «ДЮЦ»	эффективность деятельности сайта, анализ	-изучение документации	3-я неделя	ответственные за информационное соответствие раз.делов сайта	Совещание при директоре

3	Организация аттестации работников учреждения	тематически обобщающий	списки аттестующих работников	уточнение, корректировка списков педагогических работников, аттестуемых в 2016 году	-изучение документации;	4-я неделя	заместитель директора УВР,	Совещание при директоре
---	--	------------------------	-------------------------------	---	-------------------------	------------	----------------------------	-------------------------

февраль

1	Изучение результативности обучения в «Вольная борьба»	фронтальный	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации - посещение учебных занятий	1-я неделя	заместитель директора УВР	Итоговая справка
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, температурный режим	тематический	учебные аудитории	соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан ПИН	-наблюдение; -анализ	4-я неделя	заместитель директора УПР	Совещание при директоре

март

1	Организация деятельности по охране труда	тематический	документация	выполнение требований охраны труда	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	1-я неделя	заместитель директора УПР	Итоговая справка
2	Контроль и выполнение образовательной программы объединения «Цветоводство»	тематический	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	3-я неделя	заместитель директора УВР	Итоговая справка

апрель

1	Повышение квалификации	персональный	педагогический коллектив	своевременное прохождение	-изучение документации;	3-я неделя	заместитель директора	Совещание при
---	------------------------	--------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	------------	-----------------------	---------------

	педагогических работников учреждений			курсовой переподготовки сотрудниками	-собеседование		ИМП	директоре
2	Проверка групповых журналов	тематический	журналы	Своевременность и качество заполнения групп. журналов	Изучение документации	4 недели	Зам. по УВР	Итоговая справка
май								
1	Контроль организации итоговых занятий	фронтальный	Посещение занятий	Выполнение рабочих программ по предметам	-изучение документации; -собеседование	1-4-я неделя	заместитель директора УВР	Итоговая справка
2	Контроль выполнения рабочих программ по кружкам за II полугодие	тематический	рабочие программы журналы	Выполнение плановых показателей программ по	-собеседование; -наблюдение;	1-я неделя	заместитель директора УВР	Итоговая справка
июнь								
1	Организация летнего отдыха обучающихся, режим работы объединений в летний период	тематический	профильные смены в ДО ДЮЦ по плану	качество профильных досуговых мероприятий	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	по плану проведения (июнь-август)	заместитель директора УВР	Совещание при директоре
2	Работа педагогов по развитию творческих способностей учащихся	тематический	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	3-я неделя	заместитель директора УВР	Итоговая справка

3.1.2. Тематика собраний трудового коллектива

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	О подготовке к новому учебному году. Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	сентябрь	Зам.по УМР
2	Об организации работы учреждения в летний период	май	

3.1.3. Тематика заседаний управляющего совета

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Об итогах самообследования за 2019 год	декабрь	Председатель Управляющего совета
2	О работе Управляющего совета	март	
3	О согласовании стимулирующих выплат	май	

3.1.4. Тематика заседаний Педагогического совета

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждении плана работы ПС на 2019-2020 учебный год	сентябрь	директор ДЮЦ
2	Утверждение тем самообразования педагогических работников	декабрь	
3	Учебно-воспитательная деятельность ПДО как ресурс его профессионального мастерства	февраль	
4	Перевод и отчисление учащихся Анализ работы ПС за 2019-2020 уч.год	май	

Тематика совещаний при директоре

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О подготовке учреждения к новому 2019-2020 учебному году 2. О прохождении медосмотра сотрудниками учреждения	Август	Директор
2	-Об организации учебно-воспитательного процесса в учреждении -О проведении праздника «Признание» -О санитарно-гигиеническом состоянии учебных аудиторий -О контроле соблюдения Правил приема в учреждение обучающихся -О тарификации педагогических работников	Сентябрь	Директор методисты
3	Об участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Октябрь	Зам.директора по УМР

4	Об организации работы с родителями Об обеспечении безопасности жизнедеятельности	ноябрь	Заместитель директора по УВР, УМР
5	О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности О противопожарном режиме в период проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Главный бухгалтер директор
6	О планировании работы на январь административно-управленческого аппарата О проведении аттестации педагогических работников в 2019 году Анализ сайта ДЮЦ	Январь	директор
17	Об исполнении основной программы учреждения	Февраль	Заместитель директора по УВР
19	О повышении квалификации педагогических работников учреждения Проверка групповых журналов	Апрель	Заместитель директора по НМР
20	О ходе выполнения программного материала педагогов дополнительного образования.	май	Администрация ДЮЦ
21	Об организации летнего отдыха обучающихся	Июнь	Заместитель директора УВР

3.1.5. Тематика родительских собраний

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Современные тенденции развития системы дополнительного образования детей. Информация о деятельности МБОУ ДО «ДЮЦ» в новом 2019-2020 уч. года	Сентябрь/октябрь	Зам. директора по УВР
2	Особенности социального и творческого развития современных детей: возможности ДЮЦ по созданию ситуации успеха для каждого ребенка и результативность обучения и развития учащихся	Май/июнь	

3.1.6. Тематика общего собрания учащихся

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Обсуждение и принятие основных направлений деятельности коллектива учащихся	Сентябрь/октябрь	Зам. директора по УВР
2	Заслушивание отчетов и информации, оценивание результатов деятельности Совета ученического самоуправления	Май/июнь	

3.1.8. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к учебному году	август	Зам.директора по АПР
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт	ноябрь	
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	
7	Благоустройство центра и прилегающей территории.	май – август	
8	Текущий ремонт	июль – август	

3.2. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение списка педагогических работников на текущий учебный год	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2	Собеседование с педагогическими работниками по программно-нормативному обеспечению учебного процесса	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
3	Тарификация педагогического состава	август- сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
4	Работа аттестационной комиссии	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсовую переподготовку	сентябрь- октябрь	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР
6	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Зам.директора по НМР

2.1.5. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	Директор
	Неделя открытых дверей для родителей	сентябрь	ПДО Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности	В течение года	ПДО Зам.дир. по УВР
3	Организация работы по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	сентябрь	ПДО Зам.дир. по УВР
4	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО Зам.директора по УВР
5	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам. дир. по УВР, ПДО
6	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности.	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО

3.3. Организация научно-методической работы

3.3.1. Работа методического совета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседание 1			Заместитель директора по УМР
1	Анализ работы методической службы МБОУ ДО ДЮЦ Грозненского муниципального района	сентябрь	
2	План работы Методического Совета на 2019-2020 учебный год		
3	Анализ состояния прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников за 2019 - 2020 учебный год. План курсовой подготовки и аттестации педагогов на 2019 - 2020 учебный год		
Заседание 2			
1	Формирование открытой образовательной среды	январь	
2	Позиционирование и продвижение, воспитательная деятельность.		
Заседание 3			
1	Анализ результативности методической работы за 2019-2020 учебный год	май	
2	Обсуждение плана работы методической работы на новый учебный год		

3.3.2. Аттестация руководящих и педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация курсовой переподготовки педагогов через систему учреждений повышения квалификации ЧИПКРО	В течение года	Зам.директора по УМР
2	Организация и проведение мастер – классов, и практикумов по различным направлениям	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Организация и проведение аттестации педагогов по плану.	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Обзор новинок педагогической и специальной литературы;	В течение года	Зам.директора по УМР
5	Планирование работы методических объединений.	В течение года	Зам.директора по УМР
	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	ПДО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР
	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация

3.3.3. Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-практикумов для педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УМР
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических мероприятиях		
3	Выявление внутренних педагогических резервов для повышения качества дополнительного образования в учреждении		
4	Организация посещения методистами занятий педагогов с целью анализа качества их организации, эффективности применения педагогических технологий		

3.4. Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач

3.4.1. План мероприятий Совета
МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» на 2019-2020 учебный год

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совет МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района»	сентябрь, 2019	Зам.директора по УВР
2	Совет МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района» «О подготовке детских учреждений к новогодним праздникам».	декабрь, 2019	Зам.директора по УВР
3	Праздник «Новый год».	декабрь, 2019	Зам.директора по УВР
4	Совет МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района»	февраль, 2020	Зам.директора по УВР
5	Участие в Республиканском конкурсе «Мое Отечество»	февраль, 2020	Зам.директора по УВР
6	Участие в республиканском конкурсе «Лучший мастер»	март, 2020	Зам.директора по УВР
7	Семинар для руководителей УДОД	апрель, 2020	Зам.директора по УВР
8	Совет МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района»	июнь 2020	Зам.директора по УВР
9	День защиты детей.	1 июня 2020	Зам.директора по УВР