Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
«28» августа 2026 г.

МУНИЦИПАЛНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.09.11 16:28:40 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Центора-Юрт – 2026 г.

Содержание

1.Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ» за 2025 – 2026 гг.

2.Цель и задачи МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района»

3.Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1.Руководство и управление учреждением
3.1.1. организация управленческой деятельности
3.1.1. организация внутриучрежденческого контроля
3.1.2. тематика собраний трудового коллектива
3.1.3.
3.1.4. тематика заседаний педагогического совета
3.1.5. тематика совещаний при директоре
3.1.6. тематика родительских собраний
3.1.7. тематика общего собрания учащихся
3.1.8. административно-хозяйственная деятельность

3.2. Организация учебно-воспитательного процесса
3.2.1. направленности дополнительных образовательных программ
3.2.2. работа с педагогическими кадрами ОУ
3.2.3. работа с родителями

3.3. Организация научно-методической работы
3.3.1. тематика заседаний методического совета
3.3.2. аттестация руководящих и педагогических работников
3.3.3. методическое сопровождение образовательного процесса

3.4. Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач

1. Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» за 2025 – 2026 г.

Основные направления, цель и задачи работы учреждения

Детско-юношеский центр - это многопрофильное учреждение, осуществляющее свою деятельность по замкнутому кругу: во время учебного года и в период летних каникул, в котором развивают свои способности, расширяют кругозор, учатся общению дети. В соответствии с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год коллектив Центра выполнял социальный заказ по сохранению и пополнению контингента обучающихся, сохранению физического, психологического и нравственного здоровья и развитию творческого потенциала 1380 детей в содружестве с их родителями. С этой целью коллектив на основе использования всех имеющихся ресурсов (кадровых, программно-методических, материально-технических, сотрудничества с социумом):

- реализовал 11 дополнительных образовательных программ;
- ряд досуговых мероприятий;
- обеспечивал активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- реализовывал методическое сопровождение образовательного процесса, повышение квалификации педагогов.

Деятельность педагогов учреждения была направлена на развитие личностных особенностей детей, на создание условий, где обеспечивается успешность, рождается творчество, вдохновение, профессиональное самоопределение.

Вся деятельность в учреждении осуществлялась с учетом запросов детей, потребностей семьи, как в разновозрастных, так и в одновозрастных объединениях посредством реализации дополнительных образовательных программ по 5 направленностям:

Естественнонаучная
Физкультурно-спортивная
Туристско-краеведческая
Техническая
Художественная

В течение последних лет доминирующей остается художественная направленность.

В ДЮЦ на начало 2025 - 2026 учебного года были открыты детские объединения по 5 направленностям:

Естественнонаучная
Туристско-краеведческая
Техническая
Художественная
Физкультурно-спортивная

Таким образом, по учебному плану были скомплектованы 100 учебных групп численностью в количестве 1380 человек.

Образовательная деятельность в 2024-2025 учебном году велась по 11 образовательным программам.Сейчас у многих детей возникает проблема найти свободное время для любимого занятия в Центре детского творчества. Выход один – интеграция ДЮЦ и школ, согласование расписания, образование детских объединений на базе образовательных учреждений. И такой опыт уже есть.

Часть детских объединений ДЮЦ уже не первый год работает на базе школ. Сотрудничество налажено с 7-ю школами района:

1. МБОУ СОШ№2 с. Алхан-Кала
2. МБОУ СОШ № 1 с.Толстой-Юрт
3. МБОУ СОШ №3 с.Толстой-Юрт

4. МБОУ СОШ с.Беркат-Юрт
5. МБОУ СОШ № 2 с.Центора-Юрт
6. МБОУ СОШ п.Долинский
7. МБОУ СОШ № 2 ст.Горячеисточненская

На базах школ работают педагоги Центра, а также педагоги-совместители.

Приоритетными направлениями деятельности ДЮЦ в 2025-2026 учебном году были:
- развитие конкурентоспособности учреждения;
- формирование общедоступной открытой образовательной среды,
- повышение качества образования.

Задачами педагогического коллектива ДЮЦ на 2025 - 2026 учебный год были:

- повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей;
- развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- интеграция с образовательными учреждениями с. Центора-Юрт и Грозненского района в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей;
- активизация интеграционных связей общего и дополнительного образования для совершенствования познавательно-творческого и профессионального самоопределения обучающихся.

Решение этих задач способствовало развитию учреждения, росту профессионализма педагогов, развитию личности учащихся и гуманизации образовательного процесса.

Учебный план ДЮЦ состоял из 11 образовательных программ. Все программы рассматривались на заседании педагогического совета и были утверждены директором. Показателями результативности образовательного процесса являются выполнение педагогами и учащимися образовательных программ, сохранность контингента, качество и количество детских работ и поделок для выставок, результаты участия учащихся в конкурсах и выставках различного уровня (см. приложение № 1 таблица «Информация об участии МБОУ ДО ДЮЦ в городских и районных мероприятиях в 2025-2026 учебном году»).

Почти все программы выполнены на 100%.

Краткая характеристика педагогического коллектива

Всего педагогических работников – 23
Из них:1-директор
5 замов. дир.
Педагогов д.о.- 23, из них внешних совместителей – 5
Внутренних совместителей- 2
мужчин –9
женщин – 14

Систематическое участие в методической работе учреждения, повышение профессионального мастерства дают положительные устойчивые результаты в работе, способствуют росту качества образования.

Имеют 1 квалификационную категорию руководитель,

из педагогов имеют:

высшую категорию - 1 педагогов

I квалификационную категорию - 0 педагогов

II квалификационную категорию - 0 педагогов

без категории работают - 23 педагога

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:

- состояние образовательно-воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков воспитанников;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ**.**

План внутреннего контроля деятельности учреждения выполнен не в полном объеме. Результаты проведенных проверок отражены в аналитических справках, отчетах. В соответствии с планом внутреннего контроля проверялись журналы учета работы педагогов, выполнение образовательных программ.

В течение учебного года администрацией ДЮЦ проводился контроль за организацией и проведением занятий по образовательным программам в детских объединениях. Были посещены занятия педагогов дополнительного образования и педагога-организатора. Контроль проводился с целью: анализа и оценки эффективности педагогического воздействия на занятиях; использования в образовательной и воспитательной деятельности педагогических технологий; изучения форм и методов проведения занятий.

Администрацией сделаны выводы, что педагоги ДЮЦ проводят методически грамотные занятия, но недостаточно используют в своей практике инновационные технологии обучения.

Педагоги дополнительного образования провели открытые занятия. По итогам контроля был сделан вывод о высоком уровне педагогического и организаторского мастерства у педагогов.

Таким образом, **проанализировав работу за 2025-2026 учебный год можно сделать следующие выводы:**

1. Количественный состав учащихся ДЮЦ остается стабильным.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 75-100%.
3. Учебные программы выполнены на 100% .
4. Возросло количество воспитанников – участников районных конкурсов.
5. Повысился уровень результативности участия воспитанников в мероприятиях различного уровня
6. Количество массовых мероприятий и их участников по сравнению с прошлым годом выросло на 20%
7. План учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год выполнен.

В работе педагогического коллектива были недостатки:

1. Слабая оснащенность учреждения компьютерной техникой, отсутствие в наличии профессионального фотоаппарата и видеокамеры;
2. Недостаточное обновление материальной базы;
3. Уменьшение количества детей за счет загруженности детей в школе;
4. Отсутствие единой программы деятельности в районе, объединяющей все структуры занимающиеся детьми;
5. Необходимость автотранспорта для организации экскурсий и походов, гастрольной концертной деятельности;

6. Перегруженность учебных классов, в связи с этим нестабильность в расписании занятий.

Исходя из анализа работы МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района» за 2025 - 2026 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены задачи на новый 2026-2027 учебный год:

2. Цель и задачи МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района»

Цель:
Создание комплекса социальных и управленческих условий устойчивого развития МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района», повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах личностного, психического, физического и духовного развития детей, их социальной адаптации и жизненного самоопределения.

Задачи:
1. Удовлетворение спроса потребителей на дополнительные образовательные услуги.
2. Создание благоприятных условий для обеспечения доступности услуг дополнительного образования.
3. Создание единой информационно-образовательной среды.
4. Использование ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования.
5. Расширение социального партнерства МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» с учреждениями, предприятиями и организациями в целях профессиональной ориентации, социализации обучающихся, приобщения одарённых детей к активной исследовательской и проектной деятельности с использованием ресурсной базы социальных партнёров.
6. Обеспечение безопасности и здоровьесберегающей среды для учащихся и работников МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района».
7. Развитие молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению
8. Обновление компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию
9. Обеспечение качества и эффективности дополнительного образования

3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Руководство и управление учреждением

3.1.1. Организация управленческой деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ и подготовка учебного плана, положений о структурных подразделениях, локальных актов	Август-сентябрь	Администрация
2	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Зам.директора по УВР
3	Кадровое обеспечение образовательного процесса на текущий год	Август-Сентябрь	Администрация
4	Организация набора детей в творческие объединения	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
5	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.25 творческих объединений, спортивных секций	Зам.директора по УВР ПДО
6	Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по УВР
7	Анализ работы МБОУ ДО «ДЮЦ»	Январь Май	Зам.директора по УВР методист
8	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	ПДО
9	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Зам.директора по УВР Зам.директора по АПР
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Зам.директора по АПР
11	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	Май	Зам.директора по УВР
12	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
13	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР

План внутриучрежденческого контроля – 2026 – 2027 учебный год

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Итоги контроля
август								
1	Прохождение медосмотра сотрудниками учреждения	личностный	трудовой коллектив	своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками	-изучение документации	4-я неделя	директор, заместители директора	Совещание при директоре
сентябрь								
1	Организация образовательного процесса в СОШ (расписание, приказы, списки, учебный план)	выборочный	создание условий для обучающихся	обеспечение соблюдения норм и требований СанПиН	-наблюдение; - собеседование; -анализ документации	1-я неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий	комплексно-обобщающий	учебные аудитории	определение уровня состояния учебных аудиторий	-наблюдение; -собеседование	2-я неделя	заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
3	Контроль соблюдения Правил приема в учреждение обучающихся	Тематический	Учебная документация	Получение объективной оценки соответствия Правил приема	Изучение документации; Наблюдение; Собеседование	3-я неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Комплектование групп, программы ДО	тематический	группы детских объединений, программы ДО	совершенствование учебно-воспитательного процесса	-результаты наполняемости; -документация	4-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка

октябрь								
1	Организация деятельности по ТБ для обучающихся	предметно-обобщающий	журналы ПДО	наличие подписей о прослушивании инструктажа по ТБ	-проверка документации; -собеседование с обучающимися	2-я неделя	руководители творческих объединений, заместитель директора по УВР	Итоговая справка
2	Ведение учебной документации	предметно-обобщающий	учебная документация	Качество заполнения: -журналы учебной работы; -индивидуальные учебные планы объединений; выполнение календарно-тематических планов	-проверка документации; -собеседование с ПДО	3-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка
ноябрь								
1	Организация работы с родителями	тематический	объединения	определение уровня работы ПДО с родителями, планы работы в коллективах, протоколы родительских собраний	-изучение документации	3-я неделя	руководители объединений, Заместитель директора по УВР	Итоговая справка
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, температурный	тематический	учебные аудитории	соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан	-наблюдение; -анализ	4-я неделя	заместитель директора по УМР	Совещание при директоре

	режим			ПИН				
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Тематический	Организация пропускного режима	Соблюдение требований безопасности в учреждении	Собеседование; Наблюдение	3-я неделя	заместитель директора по УМР	Совещание при директоре
декабрь								
1	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, температурный режим	тематический	учебные аудитории	соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан ПИН	-наблюдение; -анализ	1-я неделя	заместитель директора по УМР	Совещание при директоре
2	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	предметно-обобщающий	план ФХД	уровень выполнения ПФХД	-изучение документации	3- неделя	главный бухгалтер	Совещание при директоре
3	Контроль посещения занятий обучающимися	тематический	книга движения обучающихся	получение объективной оценки численного состава	изучение документации;	4- неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка
январь								
1	Организация каникулярного времени	тематический	структурные подразделения учреждения	выполнение плана работы на январь	-собеседование; -наблюдение; -посещение мероприятий	2-я неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ веб-сайта	тематический	сайт «ДЮЦ»	эффективность деятельности сайта, анализ	-изучение документации	3-я неделя	ответственные за информационное наполнение соответствующих разделов сайта	Совещание при директоре
3	Организация аттестации	тематически-обобщающий	списки аттестующих	уточнение, корректировка	-изучение документации;	4-я неделя	заместитель директора по	Совещание при

	работников учреждения		работников	списков педагогических работников, аттестуемых			УВР,	директоре
февраль								
1	Изучение результативности обучения в объединении «Химия вокруг нас»	фронтальный	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации - посещение учебных занятий	1-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка
2	Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, температурный режим	тематический	учебные аудитории	соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан ПИН	-наблюдение; -анализ	4-я неделя	заместитель директора по УМР	Совещание при директоре
март								
1	Организация деятельности по охране труда	тематический	документация	выполнение требований охраны труда сотрудниками	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	1-я неделя	заместитель директора по УМР	Итоговая справка
2	Контроль и выполнение образовательной программы объединения «Математика для любознательных»	тематический	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	3-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка Совещание
апрель								
1	Повышение квалификации педагогических	персональный	педагогический коллектив	своевременное прохождение курсовой	-изучение документации; -собеседование	3-я неделя	заместитель директора по УМР	Совещание при директоре

	работников учреждения			переподготовки сотрудниками				
2	Проверка групповых журналов	тематический	журналы	Своевременность и качество заполнения групп журналов	Изучение документации	4 неделя	Зам. по УВР	Итоговая справка
май								
1	Контроль организации итоговых занятий	фронтальный	Посещение занятий	выполнение рабочих программ по предметам	-изучение документации; -собеседование	1-4-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка
2	Контроль выполнения рабочих программ по объединениям за II полугодие	тематический	рабочие программы журналы	выполнение плановых показателей по программам	-собеседование; -наблюдение;	1-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка
июнь								
1	Организация летнего отдыха обучающихся, режим работы объединений в летний период	тематический	профильные смены в ДО ДЮЦ по плану	качество профильных и досуговых мероприятий	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	по плану проведения (июнь-август)	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа педагогов по развитию творческих способностей обучающихся	тематический	документация	Выполнение календарно-тематического планирования	-изучение документации; -наблюдение; -собеседование	3-я неделя	заместитель директора по УВР	Итоговая справка

3.1.2. Тематика собраний трудового коллектива

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	О подготовке к новому учебному году. Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	сентябрь	Зам.по УМР
2	Об организации работы учреждения в летний период	май	

3.1.3. Тематика заседаний Педагогического совета

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждении плана работы ПС на 2026-2027 учебный год	сентябрь	директор ДЮЦ
2	Утверждение тем самообразования педагогических работников	декабрь	
3	Учебно-воспитательная деятельность ПДО как ресурс его профессионального мастерства	февраль	
4	Анализ работы ПС за 2026-2027 уч.год	май	

3.1.4. Тематика совещаний при директоре

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О подготовке учреждения к новому 2026-2027 учебному году 2. О прохождении медосмотра сотрудниками учреждения	Август	Директор
2	-Об организации учебно-воспитательного процесса по СОШ района -О санитарно-гигиеническом состоянии учебных аудиторий -О контроле соблюдения Правил приема в учреждение обучающихся -О тарификации педагогических работников - О проведении аттестации педагогических работников	Сентябрь	Директор заместители
3	Об участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Октябрь	Зам.директора по УМР
4	Об организации работы с родителями Об обеспечении безопасности жизнедеятельности	ноябрь	Заместитель директора по УВР, УМР
5	О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности О противопожарном режиме в период проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Главный бухгалтер Директор зам по АХЧ
6	О планировании работы на январь административно-управленческого аппарата	Январь	директор

17	Анализ сайта ДЮЦ	Февраль	Инженер-программист
19	О повышении квалификации педагогических работников учреждения Проверка групповых журналов	Апрель	Заместитель директора по УМР
20	О ходе выполнения программного материала педагогов дополнительного образования.	май	Администрация ДЮЦ
21	Об организации летних площадок	Июнь	Заместитель директора УВР

3.1.4. Тематика родительских собраний

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Современные тенденции развития системы дополнительного образования детей. Информация о деятельности МБОУ ДО «ДЮЦ» в новом 2026-2027 уч. года	Сентябрь/октябрь	Зам. директора по УВР
2	Особенности социального и творческого развития современных детей: возможности ДЮЦ по созданию ситуации успеха для каждого ребенка и результативность обучения и развития обучающихся	Май/июнь	

3.1.8. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт	ноябрь	
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	
7	Благоустройство помещений и прилегающей территории.	май – август	
8	Текущий ремонт	июль – август	

3.2. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение списка педагогических работников на текущий учебный год	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2	Собеседование с педагогическими работниками по программно-нормативному обеспечению учебного процесса	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
3	Тарификация педагогического состава	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
4	Работа аттестационной комиссии	в течение года	Зам.директора по УВР

5	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсовую переподготовку	сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР
6	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Зам.директора по НМР

2.1.5. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	Директор
	Неделя открытых дверей по СОШ для родителей	сентябрь	ПДО Зам.дир по УВР
2	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности	В течение года	ПДО Зам.дир. по УВР
3	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях»	Сентябрь	ПДО Зам.директора по УВР
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам. дир. по УВР, ПДО
5	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности по СОШ.	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО

3.3. Организация научно-методической работы

3.3.1. Работа методического совета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Заседание 1		Заместитель директора по УМР
1	Анализ работы методической службы МБОУ ДО ДЮЦ Грозненского муниципального района	сентябрь	
2	План работы Методического Совета на 2026-2027 учебный год		
3	Анализ состояния прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников за 2026- 2027 учебный год. План курсовой подготовки и аттестации педагогов на 2026- 2027 учебный год		
	Заседание 2		
1	Формирование открытой образовательной среды	январь	
2	Позиционирование и продвижение, воспитательная деятельность.		
	Заседание 3		
1	Анализ результативности методической работы за 2026- 2027 учебный год	май	
2	Обсуждение плана работы методической работы на новый учебный год		

3.3.2. Аттестация руководящих и педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация курсовой переподготовки педагогов через систему учреждений повышения квалификации ЧИПКРО	В течение года	Зам.директора по УМР
2	Организация и проведение мастер – классов, и практикумов по различным направлениям	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Организация и проведение аттестации педагогов по плану.	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Обзор новинок педагогической и специальной литературы;	В течение года	Зам.директора по УМР

3.3.3. Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-практикумов для педагогических работников по вопросам образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УМР
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических мероприятиях.		
3	Выявление внутренних педагогических резервов для повышения качества дополнительного образования в учреждении.		
4	Организация посещения заместителями директора занятий педагогов с целью анализа качества их организации, эффективности применения педагогических технологий		