

Принято на заседании
Педагогического совета
от «___»_____20__г.
Протокол № _____

Утверждено
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ
Грозненского муниципального района
_____А.М. Несиркочева
Приказ № _____от
«___»_____20__г.

Положение
о Совете молодых педагогов МБОУ ДО « ДЮЦ Грозненского
муниципального района»

с.Центора-Юрт
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет молодых педагогов МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» (далее именуемый Совет) создан для реализации программы решения задач, связанных с привлечением и закреплением молодых педагогических работников в образовательном учреждении, создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов педагогических работников в возрасте до 36 лет.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского Профсоюза образования, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным советом при образовательном учреждении.

1.4. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.

1.5. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативно-распорядительными документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является объединение молодых педагогов, выражение их интересов, содействие в повышении профессионального уровня и творческого потенциала молодых работников МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района».

2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. Участие в реализации государственной молодёжной политики, в подготовке и обсуждении проектов федеральных, региональных и муниципальных программ в области государственной молодёжной политики.

2.2.2. Защита профессиональных и социальных интересов молодых педагогов.

2.2.3. Привлечение молодых педагогов к исследовательской деятельности, участию в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.

2.2.4. Оказание консультационной и организационной помощи в профессиональном развитии молодых педагогов.

2.2.5. Организация обмена и распространения информации на муниципальном уровне о достигнутых результатах в осуществлении программ и проектов молодых педагогов.

2.2.6. Вовлечение молодых педагогов в члены Профсоюза, формирование новых стимулов мотивации профсоюзного членства и работы в выборных профсоюзных органах профсоюзных организаций всех уровней структуры Профсоюза.

2.2.7. Организация участия молодых педагогов в профсоюзной и другой общественной деятельности; взаимодействие с другими молодёжными общественными объединениями, социальными партнёрами, органами государственной власти и местного самоуправления в области разработки

инициатив, направленных на защиту трудовых прав и социальных гарантий молодежи.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 3.1. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.
- 3.2. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.
- 3.3. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
- 3.4. Содействует в решении профессиональных и социальных вопросов молодых педагогов.
- 3.5. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.6. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых специалистов.
- 3.7. Помогает молодому специалисту понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
- 3.8. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с обучающимися образовательных организаций, пропагандируя педагогические специальности.
- 3.9. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогическими работниками, работающими в образовательных организациях.

4. СОСТАВ СОВЕТА

- 4.1. Члены Совета – педагогические работники образовательных организаций, в возрасте до 36 лет включительно.
- 4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета, 2 заместителя Председателя Совета и кураторы направлений деятельности.
- 4.3. В состав Совета входят молодые педагоги, работающие в образовательном учреждении МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» и являющиеся членами Профсоюза.
- 3 4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

- 5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.
- 5.2. Избрание Председателя Совета.
 - 5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагогический работник, работающий в образовательной организации.
 - 5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета.

5.2.3. Председатель Совета может быть избран неограниченное количество раз.

5.2.4. В случае досрочного сложения полномочий Председателя Совета проводятся досрочные выборы.

5.2.5. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляют заместители Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя по решению Совета, принятому большинством голосов, осуществляет один из кураторов направлений.

5.2.6. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей более 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Функции Председателя Совета.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

5.3.2. Осуществляет контроль по реализации плана проведения заседаний Совета.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями председателя Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает и председательствует на заседаниях Совета:

- утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования);
- открывает заседание и сообщает повестку дня;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует свободное обсуждение вопросов повестки дня и принятие наиболее эффективных решений, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета; - контролирует деятельность секретаря Совета.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

6. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

6.1. В Совете выбираются 2 Заместителя Председателя.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Совета:

6.2.1. Заместители Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителем Председателя Совет вправе его переизбрать открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. Функции Заместителей Председателя Совета.

6.3.1. Заместители Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляют содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняют отдельные поручения Председателя Совета.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляют его функции.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместители Председателя, Кураторы и члены Совета.

7.3. В заседании Совета принимают участие Председатель, Заместители Председателя, Кураторы и члены Совета – по 1 представителю от каждой образовательной организации.

7.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.5. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

7.6. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителями Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Ведение протоколов осуществляется Секретарем, избираемым открытым голосованием простым большинством голосов из членов Совета. Срок полномочий Секретаря один год.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.

7.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются официальными документами и могут быть направлены в управление образования администрации Грозненского муниципального района (далее - Управление образования), образовательные организации.

7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, при Совете могут создаваться рабочие и аналитические группы, включающие как членов Совета, так и из молодых педагогических работников, не входящих в состав Совета.

7.13. Совет имеет право обращаться за содействием реализации его функций в Управление образования, Профсоюз и образовательные организации Грозненского муниципального района.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Вносить предложения по рассмотрению органами государственной власти и местного самоуправления вопросов профессионального развития молодых педагогов.

8.1.2. Проводить по согласованию с учредителями Совета общественные мероприятия, способствующие развитию единства молодежного педагогического сообщества, комфортной педагогической адаптации молодых педагогов (конференции, совещания, семинары, конкурсы, соревнования, выставки, круглые столы и др.).

8.1.3. Обеспечивать защиту трудовых прав и профессиональных интересов молодых педагогов.

8.1.4. Использовать средства массовой информации, «Интернет» для освещения своей деятельности.

8.1.5. Проводить мониторинг проблем молодых педагогов и на основе их анализа выработать необходимые рекомендации.

8.1.6. Способствовать закреплению наставников за молодыми педагогами в образовательных организациях.

8.2. Член Совета имеет право:

8.2.1. Вносить на рассмотрение Совета вопросы и предложения по решению проблем молодых педагогов в сфере образования Грозненского района.

9.2.2. Участвовать по поручению Совета в заседаниях президиума, комиссий Профсоюза с правом совещательного голоса; получать необходимую информацию о работе районной и первичных организаций Профсоюза.

8.2.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары и т.п.

8.3. Член Совета обязан:

8.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.3.2. Содействовать достижению целей и решения задач, стоящих перед Советом.

8.3.3. Принимать участие в деятельности Совета.

8.3.4. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

8.3.5. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

9 4.1. Членство в Совете прекращается:

9.4.2. В случае увольнения из образовательной организации.

9.4.3. В случае прекращения деятельности Совета.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

10.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению учредителя.

11. Порядок внесения изменений и изменений в положении Совета.

11.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

11.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся по инициативе членов Совета простым большинством голосов и утверждаются на заседании Совета.