СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Грозненского
муниципального района
Чеченской Республики
_____ Х.Х. Сербиев
«15» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики
_____ Б.С. Хасиев
«15» марта 2016г

МУНИЦИПАЛНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2023.10.26 11:26:05 +03'00'

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр Грозненского муниципального района» Чеченской Республики

с. Центора - Юрт
2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Центр», осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

До утверждения настоящей редакции Устава учреждение имело наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат Грозненского муниципального района».

1.2. Учредителем Центра является администрация Грозненского муниципального района Чеченской Республики. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Глава администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 и настоящим Уставом.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Грозненского муниципального района».

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района».

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Центра.

1.8. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Чеченской Республики.

1.10.Центр несет ответственность по своим обязательствам за все имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в том числе и за недвижимое имущество (здание и сооружения), используемые на условиях арендной платы.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.11. Местонахождения Центра: 366030, Чеченская Республика Грозненский муниципальный район, с. Центора - Юрт, ул. Садовая №80.

1.12. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сам Центр или структурные подразделения администрации Грозненского муниципального района.

Внесение изменений в Устав Центра осуществляется на основании постановления администрации Грозненского муниципального района, согласованного с подразделениями администрации Грозненского муниципального района, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Центра вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.13.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Центра, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.

2.1. Центр создан в целях ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленную на:

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию учащихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом Центра.

2.4. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.5. К компетенции Центра относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

– разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено законодательством об образовании;

– прием учащихся в Центр;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

учащихся и работников Центра;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.6. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.

2.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

2.8. Основными видами деятельности Центра являются:

– дополнительное образование детей;

– финансово-хозяйственная деятельность.

2.9. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям.

Центр осуществляет следующие иные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ для

взрослых;

– организация тематических мероприятий для детей и взрослых;

– организация лагерей на время каникул;

– деятельность по организации мероприятий по патриотическому и гражданско-духовному воспитанию детей и взрослых;

– информационно-методическая деятельность;

– деятельность по организации и проведению обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов.

2.12. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Размер платы за оказание платных услуг определяется в договоре между Центром и родителями (законным представителем) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Администрации Грозненского муниципального района.

2.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье учащихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации и Чеченской Республики об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией учащихся.

Годовой календарный учебный график Центр разрабатывает и утверждает по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации Грозненского муниципального района.

3.2. Режим работы Центра регламентируется циклограммой деятельности и расписанием занятий Центра.

3.3. Центр самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

3.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается директором Центра.

В **каникулярный период** объединения Центра могут работать по специальному расписанию, в том числе и с вновь набранным или переменным составом детей.

3.5. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

3.6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, оркестры, творческие

коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ЦЕНТРА.

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащиеся в Центре имеют право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

– обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– бережно относиться к имуществу Центра.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

– знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы учащегося;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой Уставом Центра.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре;

– право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чеченской Республики.

4.8. Педагогический работник Центра обязан:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Центра.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в

сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.13. Для работников Центра работодателем является данный Центр. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Центра, указанных в пункте 4.16 Устава Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Центра, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Заместители директора Центра имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение страховой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. **УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Центра являются: общее собрание работников Центра, Попечительский Совет, Педагогический Совет.

5.2. Общее собрание работников Центра собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих работников Центра.

Решения общего собрания работников Центра принимаются простым

большинством присутствующих на собрании работников.

Общее собрание работников Центра:

– рассматривает коллективный договор;

– рассматривает правила внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Кандидаты на должность директора Центра и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра и директора устанавливаются Учредителем.

5.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Грозненского муниципального района. В отсутствие директора Центра исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое директором из числа лиц, работающих в Центре.

5.5. Директор Центра:

– действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

– утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

– распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;

– выдает доверенности;

– открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;

– несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

– несет ответственность за деятельность Центра перед главой администрации Грозненского муниципального района;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Совет ДЮЦ является высшим коллегиальным органом самоуправления ДЮЦ, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДЮЦ и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет ДЮЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, уставом ДЮЦ, а также регламентом Совета, иными локальными актами учреждения.

Основными целями деятельности Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности ДЮЦ;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышения эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в ДЮЦ

;-обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности ДЮЦ.

Члены Совета работают на общественных началах.

Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ДЮЦ. Количественный состав не менее 7 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, составляет 2человека, который выбирается на общем собрании обучающихся ДЮЦ.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 2 человека, которые избираются открытым голосованием на родительском собрании.

Количество членов Совета из числа работников ДЮЦ составляет 3 человека, включая директора, которые избираются на общем собрании трудового коллектива.

Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором ДЮЦ не позднее одной недели со дня завершения выборов всех выборных членов Совета и назначения учредителем своего представителя в Совете.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ДЮЦ, иными локальными актами ДЮЦ.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает:

- режим занятий учащихся;
- программу развития ДЮЦ;

- пути направления добровольных пожертвований;

Согласовывает по представлению руководителя ДЮЦ:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДЮЦ.

Вносит руководителю ДЮЦ предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДЮЦ (в пределах выделяемых средств);

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

в) развития воспитательной работы в ДЮЦ.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Контролирует расходование внебюджетных средств на нужды образовательного процесса;

Заслушивает отчет руководителя ДЮЦ по итогам учебного и финансового года.

Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х в год.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Обязанности и ответственность Совета и его членов:

- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ДЮЦ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- Решения Совета, противоречащие положениям устава ДЮЦ, положениям действующего законодательства, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДЮЦ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. **Попечительский Совет** создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Центра, создания условий для повышения качества образовательного процесса, внедрения современных информационных, педагогических технологий. Попечительский Совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Центра, сроком на один год.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

Попечительский Совет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

– содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территории;

– содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Центра.

Деятельность Попечительского Совета строится в тесном контакте с родительской общественностью, общим собранием работников Центра. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность Центра. Решения Попечительского Совета вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения и обсуждения сложных педагогических и методических вопросов деятельности Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Центре действует **Педагогический Совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет под председательством директора Центра:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассматривает и утверждает образовательные программы;

принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и принимает решение о переводе их на следующий год обучения;

обсуждает и утверждает авторские и иные дополнительные общеобразовательные программы.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом.

Работа Педагогического Совета регламентируется соответствующим положением и действующим законодательством.

5.8. Глава администрации Грозненского муниципального района осуществляет следующие полномочия в отношении Центра:

– утверждает Устав Центра, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

– принимает решение о реорганизации или ликвидации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики;

– принимает решение об изменении типа Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– заслушивает отчет о деятельности директора Центра;

– назначает на должность и освобождает от должности директора Центра;

– осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Центра на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра;

– устанавливает порядок и сроки отчетов директора Центра;

– осуществляет контроль за деятельностью Центра;

– утверждает передаточный акт в случае реорганизации Центра;

– назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Центра;

– дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;

– закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

– осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Центру имущества;

– формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

– дает предварительное согласие на совершение Центром крупной сделки;

– дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;

– определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.9. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности администрация Грозненского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Центра является муниципальное образование – администрация Грозненского муниципального района.

6.4. Земельные участки предоставляются центру администрацией Грозненского муниципального района во временное (срочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

– использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

– содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

– обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

– представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества Грозненского муниципального района в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Центр пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника..

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, используются Центром в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

– регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
– добровольные имущественные взносы и пожертвования;
– доходы, получаемые от собственности Центра;
– другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Центр имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.15. Центр осуществляет приносящую доходы деятельность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.16. Контроль и проверки деятельности Центра осуществляются администрацией Грозненского муниципального района, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Центром права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Грозненского муниципального района.

6.17. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Центра могут приниматься директором, коллегиальными органами Центра в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Центра и

регистрируются в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Ликвидация либо реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

8.3. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – администрация Грозненского муниципального района.