Администрация Грозненского муниципального района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района»)

Соьлжа-гIалин муниципальни кIоштан администраци
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюжетни дешаран учреждени
«СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ЦЕНТР»
(ТIД МБДУ «Соьлжа-гIалин муниципальни кIоштан БКЦ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г. № *34*

с. Центора-Юрт

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 8августа2024года№328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024»№779«Обутвержденииперечнядокументации,подготовкакоторой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образованиивРоссийскойФедерации»,снижениябюрократическойнагрузкина педагогических работников МБУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ДООП (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УВР Несиркоеву А.М.
4. Заместителю директора по УВР Несиркоевой А.М.:

- осуществлять контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;

- проводить мониторинг запросов от администрации ДЮТ педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
- проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

5. Председателю профкома Гуноевой Д.А.провести анализ:

-должностныхинструкцийпедагогическихработниковнавнесениевтрудовую функцию работника документов в соответствии с определенным Перечнем и исключение тех, которые препятствуют возможности сосредоточиться на основной профессиональной деятельности обучения и воспитания обучающихся.

6. Заместителю директора по ИКТ Михамаевой Т.М.

- создать на сайте образовательной организации вкладку «Снижение бюрократической нагрузки».
- на информационном стенде ДЮЦ на видном месте разместить ссылку начат-бот «Помощник Рособрнадзора».
- разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «ДЮЦ Грозненского муниципального района» ЧР на официальном сайте организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Явдаева

С приказом ознакомлены:

(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение1
к приказу № 34 от 30.12.2025г.

План
мероприятий(«дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБУ ДО«ДЮЦ Грозненского муниципального района»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Образовательной организации	Декабрь2025	Директор
2	Информирование каждого педагогического работникаобразовательнойорганизацииотребованияхзаконодательстваоб Образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь2026	Заместитель директора по УВР
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь2025	Заместительдиректорапо УР
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на Соответствие требованиям законодательства об образовании	Январь2026	Заместитель директора по УВР, председатель профкома
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов В соответствии с требованиями законодательства образовании	Январь2026	Заместитель директора по УВР, председатель профкома
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь2026	Заместитель директора по УВР, председатель профкома
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на Педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, председатель профкома

8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заместитель директора по УВР, председатель профкома
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация ДЮЦ
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация ДЮЦ
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация ДЮЦ
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация ДЮЦ
13	Правовое просвещение педагогических работников Образовательной организации	В течение года	Администрация ДЮЦ

Приложение1
кприказу№34 от 30.12.2025г.

Перечень
документов,подготовкакоторыхосуществляетсяпедагогическимиработниками
ДЮТ

№	**Название документа**
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
2	Журнал учета посещаемости